



**T.C**  
**ARDAHAN VALİLİĞİ**  
**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)</b>
1.	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2.	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-Nüfus Cüzdanı -Telefon Numarası -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3.	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	<b>AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	<b>ARDAHAN VALİLİĞİ</b>
<b>İsim</b>	Burhan YARIMOĞLU	<b>İsim</b>	Yakup PAPAKER
<b>Unvan</b>	Açık Kapı Şube Müdür Vekili	<b>Unvan</b>	Vali Yardımcısı
<b>Tel</b>	0 (478) 211 33 96	<b>Tel</b>	0 (478) 211 36 85
<b>Faks</b>	-	<b>Faks</b>	0 (478) 211 56 94
<b>E-posta</b>	burhan.yarimoglu@icisleri.gov.tr	<b>E-posta</b>	yakup.papaker@icisleri.gov.tr