



T.C
ARDAHAN VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
2.	Dilekçe (3071 Sayılı Kanun Kapsamında)	İçerikte: Ad, Soyadı, İmza, İş veya İkamet adresi zorunludur.	30 gün
3.	Bilgi Edinme Başvurusu (Yazılı veya Elektronik Ortamda)	İçerikte: Ad, Soyadı, İmza, İş veya İkamet adresi zorunludur.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ARDAHAN VALİLİĞİ
İsim	Burhan YARIMOĞLU	İsim	Yakup PAPAKER
Unvan	Bilgi İşlem Şube Müdür Vekili	Unvan	Vali Yardımcısı
Tel	0 (478) 211 22 48	Tel	0 (478) 211 36 85
Faks	-	Faks	0 (478) 211 56 94
E-posta	burhan.yarimoglu@icisleri.gov.tr	E-posta	yakup.papaker@icisleri.gov.tr