



T.C
ARDAHAN VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)	1-Tasdik edilecek resmi belge. 2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3- Belgeyi getiren T.C. vatandaşı değil ise kişiye pasaport veya ikamet tezkeresi.	Bir evrak ortalama 5 dakikada tasdik edilir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.
2.	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanmaları ile ilgili iş ve işlemler.	17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen Belgeler : Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler : 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- <u>Kimlik Araştırma Belgesi</u> (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5- 5233 Sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu. 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı 8- <u>Form</u> (Valiliğimizce doldurulacaktır.) Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler : 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- <u>Kimlik Araştırma Belgesi</u> (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı 8- <u>Form</u> (Valiliğimizce doldurulacaktır.) Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler :	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

		<p>1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve Çocukların Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- <u>Kimlik Araştırma Belgesi</u> (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı 9- <u>Form</u> (Valiliğimizce doldurulacaktır.) Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler : 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin, Annesinin ve Babasının her biri için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- <u>Kimlik Araştırma Belgesi</u> (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı 9- <u>Form</u> (Valiliğimizce doldurulacaktır.)</p> <p>***Tüm Evraklar, “Asıl” veya “Aslı Gibidir” tasdikli olacaktır. Eğer evraklar “Aslı Gibidir” şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda tasdik eden kişinin isim ve ünvanı yer alacaktır.***</p>	
3-	2911 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak Açık ve Kapalı Yer Toplantılarının Düzenlenmesi	<p>1- 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim ile mahallin en büyük mülki amirliğine bildirimde bulunulması. 2- Bu bildirimde toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, T.C. Kimlik numaraları, Adli sicil beyanları, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi,(Bildirim örneği-1)</p> <p>3-Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi; Kanun'a göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en mülki idare amirliğine, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belge.</p>	48 saat

		4- Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organ kararının onaylı örneği. 5- Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinlerinin Düzenleme Kurulunca imzalanmış olması.	
4-	2559 Sayılı Kanunu'nun Ek-1. Maddesi kapsamına göre düzenlenen oyun ve temsil verilmesi veya gösteri düzenlenmesi	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun Ek-1. Maddesi gereğince yapılacak olan etkinliklerden istenecek bilgi ve belgeler. 1- Umumi veya Umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, mahallin en büyük mülki amirine, en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir. 2- Yapılacak bildirimde, oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer Kişilerin açık kimlikleri, ikametgahları, T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi. <u>(Bildirim örneği-2)</u> 3- Tüzel kişilerin yapacakları faaliyetler ile ilgili Yönetim Kurulu kararının onaylı örneğinin dilekçeye eklenmesi. 4- Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinlerinin imzalı olması.	48 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ARDAHAN VALİLİĞİ
İsim	Güzeyen GÖKÇE	İsim	Yakup PAPAKER
Unvan	Hukuk İşleri Şube Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Tel	0 (478) 211 29 75	Tel	0 (478) 211 36 85
Faks	-	Faks	0 (478) 211 56 94
E-posta	guzeyen.gokce@icisleri.gov.tr	E-posta	yakup.papaker@icisleri.gov.tr