



T.C
ARDAHAN VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikâyetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin doğru adı, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir	30 Gün
2.	Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar veya şikâyetlerin 4483 sayılı Kanuna göre incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin doğru adı, soyad, imzası, iş veya ikametgâh adresi ile somut bilgi ve belgeler bulunması gerekmektedir.	30-45 Gün
3.	CİMER elektronik ortamda gelen Başvuruların takibi	Başvuru Belgesi	15-30 Gün
4.	Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi ile ilgili muhtarlık il mühaberlerinin onaylanması	İlmühaber üzerinde bulunan Muhtar ve azalarına ait imza ve mührün doğru olması durumunda	5 Dakika
5.	Merkez ve Bağlı Belediye Başkanları ile Muhtarlara Hizmet ve Görev Belgesi Tanzimi	1-Sözlü veya Yazılı beyan 2-Nüfus Cüzdanı ve 2 adet resim	30 Dakika ila 1 Gün arasında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İL İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ARDAHAN VALİLİĞİ
İsim	Hatun AVCI	İsim	Yakup PAPAKER
Unvan	İl İdare ve Denetim Müdür V.	Unvan	Vali Yardımcısı
Tel	0 (478) 211 29 75	Tel	0 (478) 211 36 85
Faks	-	Faks	0 (478) 211 56 94
E-posta	hatun.avci@icisleri.gov.tr	E-posta	yakup.papaker@icisleri.gov.tr